

1 役場の業務

◎役場の業務案内

	課室名等	係名	業務内容
庁舎4階	議会事務局/監査		議会運営、監査
	選挙管理委員会	議会事務局 総務課兼務	選挙に関すること
庁舎3階	総務課	予算管理係	庶務、予算、人事
		地域防災係	消防、防災、交通安全、財産区、行財政改革、統計調査
	IJU 戦略室	交流発信係	商工観光、広報、ふるさと納税、公共交通、公社、 地域おこし協力隊
		定住促進係	移住定住促進、村営住宅、情報、雇用、結婚支援
庁舎2階	税務住民課	会計係	公金の収納・保管、決算の調製、 岩手県収入証紙の販売
		税務徴収係	村民税・固定資産税・軽自動車税・国保税、徴収、 後期高齢者医療保険料、介護保険料、所得・納税証明 土地・家屋評価、資産証明、公図等閲覧
		国保住民係	住民票・戸籍謄本、国民健康保険、後期高齢者医療、国民 年金、埋火葬・改葬、医療費の給付、パスポートの申 請・交付、マイナンバーカードの各種手続き、消費生活
	産業振興課	産業育成係 林業振興係	企業誘致、中小企業振興、林業振興、ダム保全管理、 農林業振興資金、農業経営基盤強化促進対策事業
		生産振興係 農業委員会	農地転用・所有権移転、農地・施設災害復旧、農産物の 生産・出荷・調整、米の生産調整、畜産
	地域整備課	地域整備係	道路・河川の維持管理、公共土木施設の災害復旧
	水道事業所	上下水道係	水道、下水道、農業集落排水、合併処理浄化槽
庁舎1階	保健福祉課	地域福祉係	生活保護、児童福祉、高齢者福祉、障がい者福祉
		保健衛生係	保健活動、各種健診、ごみ・し尿処理、犬の登録・ 狂犬病予防、介護保険
公民館1階	教育委員会	教育総務係	学校の管理運営、育英奨学金、学校給食センター
		生涯学習係	生涯学習、文化財の保護保存、スポーツ事業、体育施 設の管理運営、公民館の管理運営

*上記以外に九戸村土地改良区の事務所が庁舎2階にあります。

◎窓口業務時間

役場・各支所とも平日は、午前8時30分から午後5時30分までです。ただし、役場本庁では、各種証明の発行について午後5時までに担当課等に申し込めば、午後7時まで開庁して対応します。祝祭日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）は閉庁します。