

郵送による戸籍謄抄本等交付請求書

_____長 殿

_____年 _____月 _____日

戸籍の本籍地 及び筆頭者	本籍地	
	筆頭者氏名	
必要な書類	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本) _____ 通 <input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本) 【氏名: _____】 _____ 通 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本) _____ 通 <input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本) 【氏名: _____】 _____ 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 _____ 通 <input type="checkbox"/> 抄本 【氏名: _____】 _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部・ <input type="checkbox"/> 一部 【氏名: _____】 _____ 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 【氏名: _____】 _____ 通	
手数料	定額小為替 _____ 円 (郵便局で購入してください) 戸籍全部事項証明, 個人事項証明 1 通 450 円 除籍・改製原戸籍謄・抄本 1 通 750 円 ※ 戸籍の附票・身分証明書の手料は市区町村により異なりますので、本籍地の市区町村役場に確認してください。 九戸村の場合・・・戸籍の附票・身分証明書 1 通 300 円	
使用目的	(例) 父〇〇の相続手続きのため、〇〇の出生から死亡までの戸籍各 1 通 等…	
請求者 住所 _____ 氏名 _____ 印 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 必要とする人との関係 _____ 連絡先 自宅・携帯 _____ その他連絡先 _____ <p style="text-align: center;">※必ず、日中 (9 時頃から 17 時までの間) に連絡が取れる電話番号を記載してください。</p>		
同封するもの (ポストに入れる前に確認を！) <input type="checkbox"/> 交付請求書 <input type="checkbox"/> 手数料(定額小為替) <input type="checkbox"/> 返信用封筒 (宛名記入・切手貼付を忘れずに) <input type="checkbox"/> 請求者が本人であることを証明する住所が記載された本人確認のできる身分証明書の写し★		

★運転免許証・マイナンバーカード等顔写真付きは 1 点、保険証や年金手帳等の顔写真がない証明書は 2 点の写しが必要です。(個人番号通知カードは本人確認書類ではありません。ご注意ください。)