

## 提出書類確認表（建設工事）

商号（名称）	
申請事務担当者 所属・氏名	
電話番号	Fax番号

○：提出必須　△：該当しない場合は提出不要

	提出書類	写し		備考	チェック
1	提出書類確認表	可	○		<input type="checkbox"/>
2	入札参加資格申請書	不可	○	※県様式第1号、1号別紙	<input type="checkbox"/>
3	営業所一覧表	可	△	営業所、出張所を有する場合 ※県様式第2号	<input type="checkbox"/>
4	経営規模等評価結果通知書 （総合評定値通知書）	可	○		<input type="checkbox"/>
5	工事経歴書	可	○	※県様式第3号	<input type="checkbox"/>
6	申請する工事種別の直前2年間（3年間）の 年間平均完成工事高	可	○	※県様式第4号	<input type="checkbox"/>
7	技術職員名簿	可	○	※県様式第5号	<input type="checkbox"/>
8	委任状	不可	△	契約権限等を委任する場合 任意様式	<input type="checkbox"/>
9	建設業許可証明書または通知書の写し	可	○	委任する場合は委任先のもの	<input type="checkbox"/>
10	納税証明書 ※1	可	○	未納がないことの証明 委任する場合は委任先のもの	<input type="checkbox"/>
11	登記簿謄本（法人の場合） 身分証明書（個人の場合）	可	○		<input type="checkbox"/>
12	使用印鑑届	不可	○	任意様式	<input type="checkbox"/>
13	印鑑証明書	可	○		<input type="checkbox"/>
14	暴力団排除に関する誓約書	不可	○	村様式	<input type="checkbox"/>

※1 村内業者（国税、岩手県税、九戸村税）  
 県内業者（国税、岩手県税）  
 県外業者（国税、都道府県税）

※2 各証明書等は発行から3カ月以内のもの